

## FORMAZIONE DATORE DI LAVORO - RSPP

All'interno delle seguenti tipologie di azienda:

- ✓ aziende artigianali e industriali fino a 30 lavoratori
- ✓ aziende agricole e zootecniche fino a 30 lavoratori
- ✓ aziende della pesca fino a 30 lavoratori
- ✓ altre aziende fino a 200 lavoratori

il Datore di Lavoro può svolgere direttamente i compiti di prevenzione e protezione, anziché designare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) interno o esterno.

In tal caso il Datore di Lavoro dovrà frequentare un corso di formazione, che a seconda del settore ATECO di riferimento, sarà definito basso, medio o alto.

In particolare per le aziende appartenenti al settore del commercio e servizi, uffici, ecc.), il corso avrà una durata di 16 ore.

### PROGRAMMA DEL CORSO

## DATORE DI LAVORO - RSPP

### (UFFICI E SERVIZI, COMMERCIO, ETC ...)

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 34–Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

### ● RISCHIO BASSO (DURATA 16 ORE)



LEZIONE 1 (durata 4 ore)	
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentazione del corso</li> <li>● Presentazione docenti e partecipanti</li> <li>● Patto d'aula</li> <li>● Test di ingresso</li> </ul>
<b>Aspetti giuridico – normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Legislazione da 626 a 81</li> <li>● Delega di funzioni</li> <li>● Soggetti della sicurezza</li> <li>● Responsabilità e 231</li> <li>● Sistema di qualificazione delle imprese</li> </ul>
LEZIONE 2 (durata 4 ore)	
<b>Gestione ed organizzazione della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incidenti e infortuni mancati</li> <li>● Valutazione dei rischi</li> <li>● DVR DUVRI</li> <li>● Modelli di organizzazione e gestione</li> <li>● Gestione emergenze</li> </ul>
<b>Test intermedio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Test di valutazione intermedia</li> </ul>

LEZIONE 3 (durata 4 ore)	
<b>Formazione e consultazione dei lavoratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RSPP</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• RLS nomina, elezioni</li> <li>• Consultazione e partecipazione RLS</li> </ul>

LEZIONE 4 (durata 4 ore)	
<b>Individuazione e valutazione dei rischi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dei rischi</li> <li>• Stress lavoro correlato</li> <li>• Misure tecniche procedurali</li> <li>• Sorveglianza sanitaria</li> </ul>
<b>Argomenti di settore/comparto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti sui rischi di settore /comparto</li> </ul>
<b>Test finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione Finale dell'apprendimento</li> <li>• Test di gradimento</li> </ul>

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
<b>Riferimenti normativi</b>	Questo corso, obbligatorio per tutti i Datori di lavoro che vogliono svolgere i compiti del servizio di prevenzione e protezione, si eroga in attuazione dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 nei casi di cui all'allegato II del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
<b>Destinatari</b>	Tutti i datori di lavoro che intendono svolgere la funzione di RSPP/ASPP di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico) e gli studenti delle scuole. <b>Numero massimo partecipanti: 35 unità</b>
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e responsabile progetto formativo</b>	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
<b>Verifiche e valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante con eventuale colloquio finale. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento <b>secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</b>